UBND TỈNH ĐẮK LẮK **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 28/KH-SNV	*Đắk Lắk, ngày 10 tháng 9 năm 2019*

KẾ HOẠCH
Tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Thực hiện Kế hoạch số 6205/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Sở Nội vụ ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 6205/KH-UBND tại Sở Nội vụ, gắn với triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2019 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Lắk thi đua thực hiện văn hóa công sở*" giai đoạn 2019 – 2025".

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức, viên chức Sở Nội vụ; kiểm soát chặt quá trình thực thi công vụ nhằm loại bỏ điều kiện, cơ hội phát sinh tiêu cực, tham nhũng.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức nói chung và cán bộ lãnh đạo quản lý nói riêng trong đấu tranh phòng, chống và xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Thực hiện	
		Chủ trì	**Phối hợp**
I	***Tuyên truyền, quán triệt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ gắn với tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.***	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc
II	***Tăng cường và đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, cụ thể:***		
1	Đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu	- Lãnh đạo	Cấp phó các

	trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao. Chấn chỉnh công tác quản lý, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, giám sát công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp gắn với việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND.	sở - Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc	cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc
2	Thực hiện các giải pháp nhằm phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các vụ việc công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình thi hành công vụ.		
3	Tăng cường công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý kịp thời đúng quy định các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.	Thanh tra sở	Lãnh đạo sở phụ trách tiếp công dân
III	***Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan, cụ thể:***		
1	Rà soát các văn bản QPPL trong lĩnh vực được giao quản lý để kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản điều chỉnh nhằm khắc phục các kẻ hở về cơ chế chính sách.	Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc	Công chức phụ trách công tác pháp chế
2	Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, sửa đổi TTHC theo hướng tinh giản, loại bỏ các TTHC không cần thiết, rườm rà, rút ngắn thời gian giải quyết. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi yêu cầu cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần và hồ sơ, tài liệu không có trong quy định.	- Công chức phụ trách TTHC - Công chức phụ trách công tác CCHC	Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc
3	Công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của cơ quan. Công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp nhất là hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà.	Thanh tra sở	- Chánh văn phòng - BBT trang TTĐT
4	Công khai xin lỗi người dân và doanh nghiệp khi giải quyết trễ hạn TTHC, đồng thời có biện pháp khắc phục và xử lý nghiêm các cá nhân để xảy ra sai phạm (nếu do lỗi chủ quan).	Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng sở

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng sở làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền về Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch đã đề ra. Theo dõi tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, qua đó đúc rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng thực hiện ở những lĩnh vực có quan hệ nhiều với tổ chức và công dân. Báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng sở trong triển khai thực hiện Kế hoạch này và chịu trách nhiệm đối với nội dung công việc thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng và đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Đang ủy (b/c);
- GĐ, các PGĐ;
- Các CQ,ĐV thuộc và trực thuộc (iDesk);
- Đăng tải trên trang TTĐT sở;
- Lưu: VT, VP (H-16b).

GIÁM ĐỐC

Ký bởi: Sở Nội Vụ
Email: vanphong@noivu.daklak.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Đắk Lắk
Ngày ký: 11.09.2019 08:57:05 +07:00

Miên Klong