

Số: 255 /TB-UBND

Krông Pắc, ngày 19 tháng 12 năm 2017

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK	
Số: 15095	
ĐẾN Ngày: 25/12/17	
Chuyên:	

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2017

Căn cứ Luật Viên chức 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1808/QĐ-UBND, ngày 21/7/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc giao quyền tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số: 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/08/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

và Hướng dẫn số 537/SNV-CBCC&VC ngày 23/7/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, về việc hướng dẫn thực hiện tuyển dụng viên chức sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số: 816/QĐ-SNV, ngày 12/12/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017

Ủy ban nhân dân huyện Thông báo về việc tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2017 với những nội dung cụ thể như sau:

A. Điều kiện đăng ký dự tuyển.

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c. Có đơn đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa

bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

B. Đối tượng tham gia tuyển dụng, vị trí việc làm, và hồ sơ dự tuyển

I. Đối với xét tuyển đặc cách.

1. Đối tượng

a) Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (có đóng BHXH bắt buộc) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc: trong đó, thời gian tập sự thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2016/TT-BGDĐT, ngày 21/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thời gian thử việc thực hiện theo quy định tại Điều 27 Bộ Luật Lao động năm 2012); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ ở trong nước và ngoài nước có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ các vị trí có yêu cầu tuyển dụng có trình độ thạc sĩ hoặc tiến sĩ). Trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

2. Số lượng vị trí việc làm cần xét tuyển đặc cách: Niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3. Hồ sơ dự tuyển:

a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 (theo Thông tư số: 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ).

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số: 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe).

đ. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi có người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận theo quy định tại điểm a khoản 1 điều 14 Nghị định số: 29/2012/NĐ-CP. (Trích điểm a khoản 1 điều 14 Nghị định số: 29/2012/NĐ-CP như sau: Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng).

e. 02 Phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4x6.

II. Đối với xét tuyển cho tất cả các đối tượng.

1. Đối tượng.

Những người tốt nghiệp các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học trở lên trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Số lượng vị trí việc làm cần xét tuyển.

Niên yết công khai tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

3. Hồ sơ dự tuyển.

a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 (theo Thông tư số: 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ).

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số: 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe).

e. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

f. 02 Phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4x6.

C. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (áp dụng đối với cả xét tuyển đặc cách và xét tuyển cho tất cả các đối tượng)

a. Đối với giáo viên bậc Mầm non: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 14/9/2015;

b. Đối với giáo viên bậc Tiểu học: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015;

c. Đối với giáo viên bậc THCS: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015.

Điều kiện trình độ ngoại ngữ: được quy định tương đương theo Công văn số: 3755/BGDĐT-GDĐT, ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

- Đối với người dự tuyển trình độ trung cấp có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên);

- Đối với người dự tuyển có trình độ chuyên môn từ Cao đẳng trở lên phải có trình độ ngoại ngữ tối thiểu bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam lên (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên)

- Hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc (thay thế trình độ ngoại ngữ) đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Điều kiện trình độ tin học: Người dự tuyển phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C.

D. Thời hạn và địa điểm bán hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; kế hoạch tổ chức tuyển dụng.

1. Từ ngày 25/12/2017 đến ngày 29/12/2017 bán hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện.

2. Từ ngày 25/12/2017 đến ngày 19/01/2018 nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện

3. Từ ngày 22/01/2018 đến ngày 07/02/2018 kiểm tra hồ sơ, tổng hợp điểm tốt nghiệp và điểm toàn khoá của thí sinh dự tuyển và niêm yết công khai danh sách tại Phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và không đủ điều kiện dự tuyển.

4. Tổ chức tuyển dụng viên chức từ ngày 11/02/2018 đến ngày 30/3/2018 theo trình tự và thời gian như sau:

- Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra sát hạch và tiến hành phân công cụ thể cho các bộ phận giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức ôn thi (nếu có) và địa điểm tổ chức thi cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi trước ngày thi 15 ngày.

- Tổ chức ôn tập và hướng dẫn cho thí sinh dự tuyển 10 ngày trước ngày thi.

- Tổ chức kiểm tra sát hạch, chấm bài kiểm tra sát hạch và vào điểm kiểm tra sát hạch.

- Hội đồng đồng đề thống nhất kết quả xét tuyển và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét lập tờ trình đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt danh sách dự tuyển.

5. Trình Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh dự tuyển.

6. Công bố danh sách dự tuyển khi được phê duyệt và nhận đơn phúc khảo (nếu có) trong thời gian 10 ngày.

7. Giải quyết và tổng hợp kết quả phúc khảo (nếu có) trình Sở Nội vụ phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

8. Sau khi có Quyết định công nhận danh sách trúng tuyển của Sở Nội vụ. Trong 30 ngày, những người trúng tuyển phải bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên theo tiêu chuẩn từng chức danh nghề nghiệp quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; số 22/2015/TT LT-BGDĐT-BNV để UBND huyện lập thủ tục và ban hành Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp viên chức; Chỉ đạo cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc ký hợp đồng làm việc với người được tuyển dụng theo quy định tại điều 18, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Nơi nhận

- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- TTHĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện (thông báo);
- Đài Truyền thanh – truyền hình huyện (thông báo)
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông báo các trường)
- Lưu VP-NV.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**


Ngô Thị Minh Trinh