

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1549/SNV-CCVC
V/v giới thiệu dịch vụ công

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 1335/CSTPHCM-QLĐT&CTSV ngày 15/9/2017 của Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại thành phố Hồ Chí Minh về việc giới thiệu dịch vụ công.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nhu cầu đào tạo của cơ quan, đơn vị mình và các nội dung về điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng, thời gian tuyển sinh, thời gian đào tạo quy định tại Công văn số 1335/CSTPHCM-QLĐT&CTSV và Kế hoạch số 1334/KH-CSTPHCM của Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại thành phố Hồ Chí Minh để triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình biết và đăng ký (có photo văn bản kèm theo).

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

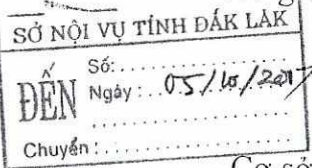
- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trường ĐH Nội vụ Hà Nội cơ sở TPHCM;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC (KH-47b).



Miên Klông

Số: 1337/CSTPHCM-QLĐT&CTSV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2017

V/v giới thiệu dịch vụ công



Kính gửi: Quý cơ quan, đơn vị

Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ Nội vụ, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do Bộ Nội vụ, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội giao: đào tạo dài hạn cao đẳng, đại học, thạc sĩ; các chương trình bồi dưỡng chuyên viên, chuyên viên chính, chức danh lãnh đạo, quản lý, vị trí việc làm cho công chức, viên chức. Bên cạnh đó Cơ sở còn cung cấp các dịch vụ công và đặc biệt là hoạt động dịch vụ du học và bồi dưỡng nước ngoài.

Chúng tôi xin trân trọng giới thiệu đến quý cơ quan, đơn vị:

Các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở các tỉnh trong danh sách được cử đi học ở nước ngoài theo đề án của từng địa phương với những ưu đãi sau:

- Miễn học phí giai đoạn 1 cho học viên (10 triệu/1 học viên)
- Miễn phí chỗ ở (KTX) cho học viên
- Hỗ trợ thông tin, hướng dẫn đăng ký tham dự các kỳ thi lấy chứng chỉ IELTS quốc tế.
- Khi các cán bộ công chức, viên chức đạt được chứng chỉ IELTS quốc tế theo yêu cầu, Cơ sở sẽ hoàn thiện hồ sơ du học cho học viên.

Thời gian học:

Học viên có thể lựa chọn một trong các khóa học sau:

- Khóa học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (6 tiết/ngày).
- Khóa học vào các ngày thứ 5 và thứ 6 hàng tuần (6 tiết/ngày).

Kính mong Quý cơ quan, đơn vị có nhu cầu nêu trên vui lòng liên hệ:

Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh
181 Lê Đức Thọ, Phường 17, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: 02839843931

Di động: 0909.483.172 (Cô Huệ)

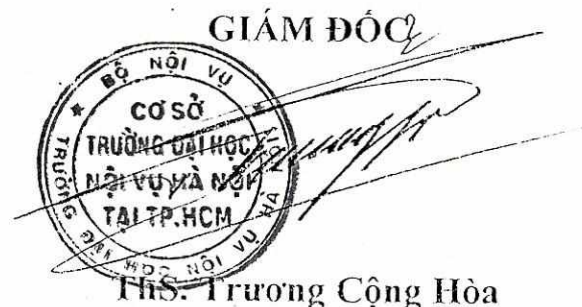
Website: duhocnoivu.edu.vn

Email: tuvanduhocsdhvn@gmail.com

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Phòng HC-QT-TC;
- Lưu: VT, QLĐT&CTSV.



Số: 1334/KH-CSTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng tiếng Anh
cho đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức (CBCCVC) của các địa phương
có nhu cầu học tập ở nước ngoài**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khóa đào tạo nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức giúp CBCCVC ở các địa phương có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo và chuyên sâu hơn trong tất cả các lĩnh vực như kinh tế, văn hóa, xã hội....., trên cơ sở đó CBCCVC có khả năng thi lấy chứng chỉ IELTS một cách dễ dàng.

2. Yêu cầu:

Đào tạo các kỹ năng cần thiết cho CBCCVC thi lấy chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên để đáp ứng điều kiện du học của từng nước, từng trường hay từng ngành nghề cụ thể.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến khóa học trong vòng 12 tháng.

2. Địa điểm: Cơ sở Trường Đại Học Nội Vụ Hà Nội tại TP. Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG:

- Cơ sở Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng ngoại ngữ cho CBCCVC của 27 tỉnh khu vực phía Nam có nguyện vọng đi du học nước ngoài.

- Thực hiện kiểm tra đầu vào năng lực ngoại ngữ của từng CBCCVC.

- Cơ sở tổ chức đào tạo, bồi dưỡng Tiếng Anh tại chỗ, sử dụng giảng viên của Cơ sở và giảng viên mời ngoài.

* Yêu cầu đối với học viên:

- Ý thức được việc học ngoại ngữ là cần thiết và phục vụ cho bản thân.

- Tham gia lớp học đầy đủ, có ý thức học tập tốt, chấp hành nghiêm các quy định của lớp học.

- Nỗ lực học tập, xác định và hoàn thành mục tiêu cá nhân trong quá trình học.

* Yêu cầu đối với Cơ sở:

- Trang bị cơ sở vật chất, các thiết bị dạy học cần thiết.

- Tạo điều kiện chỗ ở miễn phí cho CBCCVC tại ký túc xá của trường.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ.

- Đảm bảo đúng các quy định về cơ sở vật chất, kế hoạch đào tạo, đội ngũ giảng viên.....

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai:

Giai đoạn 1:

- Chương trình tiếng Anh căn bản (100 tiết): thời gian 2 tháng (dành cho những cán bộ, công chức, viên chức chưa vững về Tiếng Anh căn bản)
- Chương trình Tiếng Anh học thuật (300 tiết): thời gian 6 tháng

Giai đoạn 2:

Luyện thi cấp tốc lấy chứng chỉ IELTS : thời gian 4 tháng

2. Tổ chức lớp học: học tại cơ sở, mỗi lớp 20 học viên

Học viên có thể lựa chọn một trong các khóa học sau:

- Khóa học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (6 tiết/ngày).
- Khóa học vào các ngày thứ 5 và thứ 6 hàng tuần (6 tiết/ngày).

3. Chương trình đào tạo: Ban tổ chức lớp học xem xét lựa chọn giáo trình phù hợp với mục tiêu, yêu cầu của lớp học theo giai đoạn 1 và 2.

4. Đối tượng tham gia

- Học viên: CBCCVC ở các tỉnh trong danh sách được cử đi học ở nước ngoài theo đề án của từng địa phương.
- Giảng viên: Giảng viên Tiếng Anh của Cơ sở và giảng viên thỉnh giảng đủ tiêu chuẩn.
- Quản lý lớp học: Giáo viên chủ nhiệm và Ban cán sự lớp.

5. Chính sách thực hiện:

- Học viên hoàn thành nhiệm vụ (đạt chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên) sẽ được Cơ sở tiến hành làm các thủ tục du học.
- Học viên không hoàn thành nhiệm vụ (không thi đạt chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên) nếu muốn tiếp tục chinh phục kỳ thi IELTS 5.5 thì phải đóng hoàn toàn phí ở và học tập lại.

6. Kinh phí thực hiện:

- Cơ sở hỗ trợ:
 - + Miễn phí chỗ ở (Ký túc xá) cho học viên.
 - + Miễn học phí giai đoạn 1 (không bao gồm tài liệu):
 - * Chương trình tiếng Anh căn bản: 2,5 triệu/ 1 học viên.
 - * Chương trình tiếng Anh học thuật: 7,5 triệu / 1 học viên.
- Học viên đóng tiền học phí:
 - + Giai đoạn 2 theo chi phí mời giảng viên ngoài Cơ sở (GV người Việt và GV người nước ngoài).
 - + Lệ phí cho kỳ thi lấy chứng chỉ IELTS.

Trên đây là kế hoạch về khóa đào tạo bồi dưỡng tiếng Anh cho đội ngũ CBCCVC của các địa phương có nhu cầu học tập ở nước ngoài. Yêu cầu các đơn vị và đoàn thể theo chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức động viên và phối hợp tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Cơ sở;
- Lưu: VT, QLĐT&CTSV.

GIÁM ĐỐC



ThS. Trương Công Hòa