

Số: /KH-SNV

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở Nội vụ năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2023 và Công văn số 1376/STTTT-CNTT ngày 04/8/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc phối hợp thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh truyền thông tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến;
- Nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân;
- Tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến phát sinh từ nhu cầu của tổ chức, cá nhân;
- Giúp tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) công theo hình thức trực tuyến dễ dàng, tiện lợi, tiết kiệm chi phí đi lại và cải thiện chỉ số phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số;
- Đạt được các mục tiêu tại Kế hoạch số 07/KH-SNV ngày 09/01/2023 của Sở Nội vụ về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và bản Cam kết thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến để nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Lắk (Hệ thống iGate);
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc; phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu trong việc triển khai nội dung Kế hoạch;
- Tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; triển khai có hiệu quả một số nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính năm 2023.

II. CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Phân đầu đạt 50% trở lên hồ sơ TTHC được tổ chức, cá nhân thực hiện trực tuyến từ xa (tổ chức, cá nhân không đến Bộ phận một cửa các cấp mà thực hiện dịch vụ công trực tuyến từ xa).

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình; tối thiểu 40% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phần đầu đạt 100% công chức, viên chức của Sở Nội vụ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp (*chỉ nộp hồ sơ trực tiếp đối với TTHC chưa cung cấp dịch vụ công trực tuyến*).

- Phần đầu đạt 100% công chức, viên chức, người lao động của Sở Nội vụ sử dụng điện thoại thông minh có cài đặt ứng dụng định danh điện tử VNeID.

- Phần đầu ít nhất 30% thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- Phần đầu ít nhất 60% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đảm bảo các thành phần hồ sơ của TTHC là kết quả của một TTHC (*đã có kết quả*) từng bước hình thành Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức trên Hệ thống iGate.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tuyên truyền lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhằm tăng tỷ lệ nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ TTHC lĩnh vực Nội vụ được nộp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống iGate.

- *Cơ quan, đơn vị thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Thiết lập kho dữ liệu cá nhân của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống iGate

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các tổ chức, cá nhân đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tuyên truyền để tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để góp phần công khai, minh bạch thông tin, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, cá nhân; triển khai Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống iGate để lưu giữ dữ liệu giải quyết dịch vụ công, phục vụ chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong thực hiện dịch vụ công.

- *Cơ quan, đơn vị thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thiết yếu

Rà soát việc tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thiết yếu thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị trên Hệ thống iGate và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng tiến độ, chất lượng; tập trung rà soát, thực hiện dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Hệ thống iGate và tích hợp trên

Công dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho tổ chức, cá nhân bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm.

- Đơn vị chủ trì, tổng hợp: Văn phòng Sở.

- Cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát: Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phối hợp trong công tác tham mưu xây dựng quy trình nội bộ; quy trình điện tử giải quyết TTHC (gắn trách nhiệm số hóa hồ sơ TTHC với quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của công chức, viên chức có liên quan đến giải quyết TTHC).

- Đơn vị chủ trì, tổng hợp: Văn phòng Sở.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở (qua Văn phòng) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Sở Nội vụ năm 2023, căn cứ nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các CQ, ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bạch Văn Mạnh