

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:1833/SNV-CCVTLT
V/v đánh giá, xếp loại kết quả
thực hiện công tác văn thư, lưu trữ
năm 2019

Đắk Lắk, ngày 31 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 3495/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định tiêu chí, đánh giá, xếp loại công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh về xếp loại, kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ (VTLT) của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại

Căn cứ Quyết định số 3495/QĐ-UBND, các cơ quan, đơn vị, địa phương thành lập Hội đồng (hoặc Tổ) tự đánh giá kết quả công tác VTLT của cơ quan, đơn vị mình, gồm: Lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo Văn phòng (phòng Hành chính) và công chức trực tiếp làm công tác văn thư, lưu trữ.

a) Đối với các Sở, ban, ngành:

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện công tác VTLT, tự đánh giá vào cột “**Tự chấm điểm**” tại Phụ lục I của Quyết định số 3495/QĐ-UBND. Đồng thời hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện công tác VTLT đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc. (Các sở, ban, ngành có đơn vị trực thuộc có thể ban hành tiêu chí riêng hoặc áp dụng tiêu chí quy định tại Phụ lục I để đánh giá, xếp loại đơn vị trực thuộc).

- Báo cáo kết quả theo đề cương và gửi Phụ lục I về Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định.

b) Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện công tác VTLT, tự đánh giá vào cột “**Tự chấm điểm**” tại Phụ lục II của Quyết định số 3495/QĐ-UBND. Đồng thời hướng dẫn UBND các xã, phường, thị trấn thuộc thẩm quyền quản lý đánh giá, xếp loại, sau đó thẩm định tại cột “**Điểm xếp loại**” của Phụ lục III.

- Báo cáo kết quả theo đề cương và gửi Phụ lục II về Sở Nội vụ (kết quả, xếp loại của UBND cấp xã chỉ thể hiện trong báo cáo và không gửi Phụ lục III) để tổng hợp, thẩm định.

c) Đối với UBND các xã, phường, thị trấn:

Nghiên cứu, tự đánh giá vào cột “**Tự chấm điểm**” tại Phụ lục III của Quyết định số 3495/QĐ-UBND và gửi về UBND cấp huyện để thẩm định, xếp loại.

2. Cách đánh giá, xếp loại

- Dựa vào thang điểm chuẩn của từng tiêu chí áp dụng tại các Phụ lục dành cho cơ quan, đơn vị mình, Hội đồng (hoặc Tổ) đánh giá kết quả thực hiện công tác VTLT và tự chấm điểm cho từng nội dung tiêu chí.

- Các cơ quan có thể thuyết minh, giải trình phần tự chấm điểm của mình tại báo cáo theo đề cương gửi kèm.

3. Thời gian thực hiện đánh giá, xếp loại

- Mốc thời gian tự đánh giá, xếp loại tính từ 01/11 năm trước đến 31/10 năm đánh giá.

- Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện triển khai tổ chức đánh giá, xếp loại và báo cáo kết quả về Sở Nội vụ chậm nhất **trước ngày 30 tháng 11 năm 2019** để tổng hợp, thẩm định và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

4. Thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại

Sau khi các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tự đánh giá, xếp loại, Sở Nội vụ sẽ thành lập tổ kiểm tra, thẩm định ngẫu nhiên và tham mưu UBND tỉnh công bố kết quả công tác VTLT năm 2019.

* Quyết định số 3495/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định tiêu chí, đánh giá, xếp loại công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (các Phụ lục file “.doc”) và đề cương báo cáo được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://sonoivu.daklak.gov.vn>, tại mục “Văn thư - Lưu trữ”. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ số máy 3853.161 để cùng phối hợp.

Kết quả đánh giá xếp loại công tác văn thư, lưu trữ là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại phong trào thi đua toàn diện thực hiện nhiệm vụ hằng năm. Các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện nào không báo cáo kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Nhận được công văn này đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, Phó GD (Ông Y Mơ Mlô) ;
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Y Mơ Mlô

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số /SNV-CCVTLT ngày /10/2019 của Sở Nội vụ)

**UBND TỈNH ĐẮK LẮK
CƠ QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-

Địa danh, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện và tự đánh giá, chấm điểm công tác văn thư, lưu trữ năm 2019

1. Đánh giá việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ

- Đánh giá tóm tắt tình hình về kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ trong năm.

2. Kết quả thực hiện

- Kết quả tự chấm điểm, xếp loại của các Sở, ban, ngành; Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, xếp loại của các cơ quan, đơn vị trực thuộc (đối với các Sở, ban, ngành);

- Kết quả của tự chấm điểm, xếp loại của UBND cấp huyện; Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá, chấm điểm, điểm thẩm định, xếp loại của UBND xã, phường, thị trấn (đối với UBND cấp huyện);

- Các tài liệu kiểm chứng gửi kèm theo;

- Báo cáo giải thích cách đánh giá, chấm điểm đối với từng tiêu chí.

3. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

4. Kiến nghị

Nơi nhận:

-
- Lưu VT,....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)