

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 254/SNV-CCVTLT

Đắk Lắk, ngày 26 tháng 2 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 01/2019/TT-BNV và Thông tư số
02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019
của Bộ Nội vụ.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 24/01/2019 Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 01/2019/TT-BNV quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức và Thông tư số 02/2019/TT-BNV quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

Sở Nội vụ đăng tải toàn bộ nội dung 02 Thông tư trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://sonoivu.daklak.gov.vn>, tại mục “Văn thư - Lưu trữ”. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, UBND các huyện, thị xã, thành phố truy cập để nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị trao đổi với Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ, số điện thoại 0262.3844.526) để cùng phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, Phó GD (đ/c H'Yáo);
- Lưu: VT, CCVTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



H' Yáo Knul