

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tuyển chức danh
Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 9/5/2017 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Thực hiện Công văn số 141-CV/BCSD ngày 03/7/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2018 và Công văn số 8005/UBND-TH ngày 20/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2018;

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mục đích

a) Phát hiện, thu hút, trọng dụng những người có đức, có tài, phát huy được phẩm chất, trình độ, năng lực, kinh nghiệm để đóng góp sức lực, trí tuệ cho sự phát triển bền vững của tỉnh; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ công chức của Sở Nội vụ.

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, làm tiền đề để xây dựng cơ chế sử dụng và bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo hướng bình đẳng, dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ.

c) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, tăng cường sự giám sát của các tổ chức, đoàn thể thuộc Sở Nội vụ.

d) Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Nội vụ.

3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

Thực hiện theo Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 9/5/2017 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng và Công văn số 180-CV/BCSD ngày 16/8/2018 của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc xin ý kiến thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2018 đã được Tỉnh ủy Đắk Lắk thống nhất cho chủ trương tại Công văn số 2371-CV/TU ngày 27/8/2018 của Ban Thường vụ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện
1	Thông báo thi tuyển: - Đăng tải liên tục trong 03 ngày (mỗi ngày một lần) trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Đắk Lắk. - Đăng tải, niêm yết liên tục kể từ ngày thông báo đến hết thời hạn nộp hồ sơ trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Sở Nội vụ và niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ.	12/11/2018	Văn phòng Sở
2	Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.	Từ ngày 14/11/2018 đến hết ngày 04/12/2018	Văn phòng Sở
3	Tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển	05/12/2018	Văn phòng Sở
4	- Giám đốc Sở thành lập Hội đồng thi tuyển (sau đây gọi tắt là Hội đồng). - Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ Giúp việc, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách.	05/12/2018	Văn phòng Sở
5	Thẩm định hồ sơ người đăng ký dự tuyển	06/12/2018	Hội đồng, Văn phòng Sở, Tổ Giúp việc
6	- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh, của Sở Nội vụ và niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ. - Gửi Thông báo triệu tập (thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức thi) cho thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.	11/12/2018	Hội đồng, Văn phòng Sở, Tổ Giúp việc

7	Họp Hội đồng, các Ban của Hội đồng để rà soát, báo cáo kết quả triển khai các nội dung liên quan.	12/12/2018	Hội đồng, Văn phòng Sở và các Ban của Hội đồng, Tổ Giúp việc
8	Tổ chức Thi viết	26/12/2018	Hội đồng, Văn phòng Sở và các Ban của Hội đồng, Tổ Giúp việc
9	Cắt phách	26/12/2018	Ban Phách
10	- Chủ tịch Hội đồng lựa chọn 03 thành viên của Hội đồng để tổ chức chấm thi (hình thức Thành lập Ban Chấm thi). - Ban Phách bàn giao bài cắt phách cho Ban chấm thi - Ban Chấm thi tổ chức Chấm thi viết.	27/12/2018	Hội đồng, Ban Phách, Ban Chấm thi
11	Ghép phách và tổng hợp kết quả chấm điểm	27/12/2018	Ban Chấm thi Ban Phách
12	Bàn giao kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng	27/12/2018	Thư ký Hội đồng
13	- Hội đồng họp thống nhất kết quả thi tuyển - Thông báo kết quả chấm bài thi viết	28/12/2018	Hội đồng, Tổ Giúp việc
14	Người dự tuyển gửi đơn Phúc khảo.	Từ ngày 02/01/2019 đến hết ngày 04/01/2019	Hội đồng, Tổ Giúp việc
15	- Chủ tịch Hội đồng lựa chọn 03 thành viên của Hội đồng để tổ chức chấm phúc khảo (hình thức Thành lập Ban Phúc khảo). - Tổ chức chấm phúc khảo.	07/01/2019	Ban Phúc khảo
16	Các thành viên Ban Phúc khảo gửi kết quả cho Thư ký Hội đồng để tổng hợp	08/01/2019	Ban Phúc khảo Thư ký Hội đồng
17	- Hội đồng họp thống nhất kết quả chấm phúc khảo.	09/01/2019	Hội đồng, Tổ Giúp việc

	- Thông báo kết quả chấm phúc khảo cho người đề nghị.		
18	Thông báo thí sinh có bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên để tiếp tục tham gia trình bày Đề án	14/01/2019	Hội đồng, Tổ Giúp việc
19	Thí sinh dự thi nộp Đề án cho Hội đồng (thông qua Văn phòng Sở Nội vụ)	Từ ngày 12/02/2019 đến hết ngày 14/02/2019	Thí sinh dự thi và Văn phòng Sở
20	Hội đồng nghiên cứu, xem xét Đề án	Từ ngày 15/02/2019 đến hết ngày 21/02/2019	Hội đồng, Tổ Giúp việc, Văn phòng Sở
21	Thi trình bày Đề án	22/02/2019	Hội đồng, Tổ Giúp việc, Văn phòng Sở
22	Thông báo kết quả thi trình bày Đề án	25/02/2019	Hội đồng, Văn phòng Sở
23	Lấy ý kiến của Đảng ủy Sở Nội vụ	26/02/2019	Văn phòng Sở
24	Quyết định bổ nhiệm	27/02/2019	Giám đốc Sở Nội vụ

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo thi tuyển

1.1. Tên chức danh thi tuyển

Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ.

1.2. Điều kiện, tiêu chuẩn chức danh thi tuyển

- Bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 452-QĐ/TU ngày 9/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về tiêu chuẩn chức danh cán bộ và Quyết định số 763/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh, về phê duyệt bản mô tả chức công việc và khung năng lực của vị trí việc làm thuộc Sở Nội vụ.

- Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

+ Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

+ Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

+ Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Về trình độ:

+ Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ Lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và tương đương trở lên.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 và tương đương trở lên.

+ Ngạch công chức: Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực thuộc ngành nội vụ từ 3 năm trở lên (kể cả những người đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị ngoài Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tại tỉnh).

1.3. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển, đối tượng được đề cử

1.3.1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch (đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

Đối tượng quy định tại Tiết a Điểm 1.3.1 này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập trung ở trong nước hoặc học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, đối tượng quy định tại Tiết a Điểm 1.3.1 này, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát bổ sung quy hoạch hàng năm, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Không căn cứ kết quả dự thi để xác định, phân loại đánh giá cán bộ, công chức hàng năm nếu không trúng tuyển.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng ban, ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Tiết a và Tiết b Điểm 1.3.1 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Trưởng phòng của các cơ quan trực thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

1.3.2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo của Sở Nội vụ đề cử và được cấp ủy của Đảng ủy Sở Nội vụ đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại Tiết a Điểm 1.3.2 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Phó Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì không được đăng ký dự tuyển chức danh Trưởng phòng.

1.4. Số lượng dự tuyển

Số lượng ứng viên dự thi cho mỗi chức danh tuyển chọn phải từ 02 người trở lên, trường hợp không có đủ số dự tuyển theo yêu cầu nói trên, thì Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

1.5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển;
- Phiếu đăng ký Đề án thi tuyển;
- Thông báo phê duyệt qui hoạch của cơ quan có thẩm quyền;
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (có xác nhận của cơ quan, đơn vị);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

1.6. Nội dung và hình thức thi tuyển:

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển.

- Thi trình bày Đề án:

+ Về nội dung thi:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng và người tham dự.

+ Về hình thức Đề án:

Đề án phải được trình bày theo đúng quy cách; bảo đảm khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa; có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả Đề án phải có lời cam đoan danh dự về công trình nghiên cứu của mình. Đề án in chữ đủ dấu tiếng Việt, được đóng thành quyển với bìa mềm.

Đề án sử dụng chữ Times New Roman cỡ 14 của hệ soạn thảo văn bản Winword; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ, dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0 cm; lề trái 3,5 cm và lề phải 2,0 cm. Đề án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), có khối lượng tối thiểu không dưới 40 trang và tối đa không quá 70 trang chính văn, không kể tài liệu tham khảo và các phụ lục (nếu có).

+ Về cấu trúc Đề án gồm các phần:

Phần Mở đầu: Trong phần này phải nêu được tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu; nêu rõ mục tiêu, yêu cầu, quan điểm xây dựng Đề án; đối tượng, phạm vi nghiên cứu và căn cứ nghiên cứu.

Phần Nội dung: Phần nội dung của Đề án được chia thành các Chương; số lượng Chương phụ thuộc vào vấn đề nghiên cứu, tuy nhiên, phải đảm bảo 03 Chương sau:

Chương 1: Khái quát về thực trạng của vấn đề nghiên cứu, qua đó, chỉ ra những kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của thực trạng; nhu cầu phát triển của vấn đề nghiên cứu trong thời gian tới.

Chương 2. Chương trình hành động để thực hiện các mục tiêu của Đề án.

Chương 3. Những kiến nghị, đề xuất, giải pháp để tổ chức thực hiện Chương trình hành động và cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế đối với vấn đề nghiên cứu; đánh giá hiệu quả (tính khả thi) của Đề án.

Phần Kết luận: Trình bày những kết quả mới của vấn đề nghiên cứu một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

1.7. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Văn phòng Sở Nội vụ, số 10 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Giao Văn phòng Sở Nội vụ

- Tham mưu thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi.

- Tham mưu trình Giám đốc Sở thành lập Hội đồng; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển.

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi.

- Tham mưu thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi.

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyển (ngay sau khi nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phần thi Đề án.

- Tham mưu thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án.

- Tham mưu lấy ý kiến của Đảng ủy Sở Nội vụ.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Chỉ đạo Kế toán trưởng có trách nhiệm chủ động xây dựng dự toán thu chi, tham mưu kinh phí để thực hiện tốt công tác tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Đảm bảo về phương tiện hoạt động, hội trường phục vụ công tác thi tuyển.

- Soạn thảo văn bản mời Công an tỉnh phối hợp đảm bảo an ninh trong suốt thời gian tổ chức thi tuyển.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển.

3. Các cơ quan, đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Tạo điều kiện để người đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo đúng nhiệm vụ và thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo về Sở Nội vụ (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Ban CSĐ UBND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Báo Đắk Lắk, Đài PTTH tỉnh (phối hợp);
- Công TTĐT tỉnh (phối hợp);
- GD, các PGĐ SNV;
- Các CQ,ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (d - 6.2b, lưu 3b).





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2018

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO

Họ và tên:

Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch số 28/KH-SNV ngày 02/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ và Thông báo số/TB-SNV ngày /11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi thấy có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự thi chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ theo Thông báo số/TB-SNV ngày/11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự thi, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C-BNV/2008.
2. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.
3. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.
4. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy trong cơ quan, đơn vị.
5. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.
6. Văn bản phê duyệt qui hoạch của cơ quan có thẩm quyền;
7. Phiếu đăng ký Đề án thi tuyển.
8. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ.
9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế.

10. Các giấy tờ khác có liên quan ¹

Tôi cam đoan hồ sơ dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2018

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ ÁN THI TUYỂN

Họ và tên:

Nam, nữ:

Ngày sinh:

Điện thoại liên lạc:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch số 28/KH-SNV ngày 02/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ và Thông báo số/TB-SNV ngày /11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi xin đăng ký Đề án thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ với tên Đề án như sau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam kết rằng mọi thông tin, số liệu đưa ra tại bản đề án có căn cứ pháp lý, hoàn toàn trung thực về số liệu điều tra, giải pháp sát thực tế và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung trước pháp luật ./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)