

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~1363~~/SNV-CCVTLT

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 8 năm 2018

V/v góp ý vào dự thảo Kế hoạch
chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ
quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về tăng cường công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Sở Nội vụ dự thảo Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Để thống nhất trước khi trình UBND tỉnh ký Quyết định ban hành Kế hoạch, Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố:

1. Nghiên cứu và góp ý bằng văn bản vào dự thảo Kế hoạch chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.
2. Rà soát, đối chiếu số liệu tài liệu lưu trữ tồn đọng của cơ quan, tổ chức mình theo thực tế với số liệu trong Kế hoạch. (Dự thảo Kế hoạch và các phụ lục đăng tải trên website của Sở Nội vụ: <http://sonoivu.daklak.gov.vn>)

Văn bản góp ý gửi về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư – Lưu trữ) chậm nhất đến ngày 31 tháng 8 năm 2018 (Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Chi cục Văn thư – Lưu trữ, Sở Nội vụ, số điện thoại 0262.3844.526 để được trao đổi).

Nhận được Công văn này, đề nghị các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, triển khai thực hiện đúng thời gian quy định để Sở Nội vụ tổng hợp, hoàn chỉnh trình UBND tỉnh ký ban hành. Cơ quan, tổ chức nào không gửi văn bản góp ý xem như đồng ý với nội dung dự thảo Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SNV, PGĐ Sở (Đ/c H'Yáo);
- Lưu: VT, CCVTLT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

H' Yáo Knul