UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

Số: 99 /TB-SNV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc thi tuyển chức danh Trưởng Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 9/5/2017 của Bộ Nội vụ, về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Thực hiện Công văn số 141-CV/BCSĐ ngày 03/7/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2018 và Công văn số 8005/UBND-TH ngày 20/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2018 và Kế hoạch số 28/KH-SNV ngày 02/11/2018 của Sở Nội vụ, về tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ,

Sở Nội vụ thông báo nội dung thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

I. CHỨC DANH VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1. Chức danh thi tuyển: Trưởng Phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ.

2. Tiêu chuẩn chức danh

a) Tiêu chuẩn chung

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, triển khai, thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng, lãng phí và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ lý luận chính trị, học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh cụ thể theo quy định.

- Có năng lực và sức khỏe để làm việc hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất, đạo đức tốt, biết quy tụ và đoàn kết nội bộ.

b) Về trình độ

+ Giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ Lý luận chính trị: Trung cấp hoặc tương đương trở lên.

+ Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm.

+ Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và tương đương trở lên.

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 và tương đương trở lên.

+ Ngạch công chức: Chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

+ Có kinh nghiệm công tác trong các lĩnh vực thuộc ngành nội vụ từ 3 năm trở lên (kể cả những người đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị ngoài Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tại tỉnh).

c) Về năng lực

Có khả năng tham mưu cho Lãnh đạo Sở về việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, dự án thuộc lĩnh vực mình đảm nhiệm. Có khả năng tổ chức đội ngũ công chức trong Phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

d) Về điều kiện

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định, cụ thể không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch (đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

Đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1 này được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập trung ở trong nước hoặc học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1 này, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát bổ sung quy hoạch hàng năm, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Không căn cứ kết quả dự thi để xác định, phân loại đánh giá cán bộ, công chức hàng năm nếu không trúng tuyển.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng ban, ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b khoản 1 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Trưởng phòng của các cơ quan trực thuộc Sở có thể được dự tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cấp phòng thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo của Sở Nội vụ đề cử và được cấp ủy của Đảng ủy Sở Nội vụ đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a khoản 2 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (Ví dụ: Phó Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì không được đăng ký dự tuyển chức danh Trưởng phòng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

- Đơn đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo.
- Phiếu đăng ký Đề án thi tuyển.
- Văn bản phê duyệt qui hoạch của cơ quan có thẩm quyền.
- Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 (có xác nhận của cơ quan, đơn vị).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển.

2. Nội dung thi trình bày Đề án:

+ Về nội dung thi:

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng và người tham dự.

+ Về hình thức Đề án:

Đề án phải được trình bày theo đúng quy cách; bảo đảm khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa; có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Tác giả Đề án phải có lời cam đoan danh dự về công trình nghiên cứu của mình. Đề án in chữ đủ dấu tiếng Việt, được đóng thành quyển với bìa mềm.

Đề án sử dụng Font chữ Times New Roman cỡ 14 của hệ soạn thảo văn bản Winword; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ, dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines; lề trên 3,5 cm; lề dưới 3,0 cm; lề trái 3,5 cm và lề phải 2,0 cm. Đề án được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), có khối lượng tối thiểu không dưới 40 trang và tối đa không quá 70 trang chính văn, không kể tài liệu tham khảo và các phụ lục (nếu có).

+ Về cấu trúc Đề án gồm các phần:

Phần Mở đầu: Trong phần này phải nêu được tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu; nêu rõ mục tiêu, yêu cầu, quan điểm xây dựng Đề án; đối tượng, phạm vi nghiên cứu và căn cứ nghiên cứu.

Phần Nội dung: Phần nội dung của Đề án được chia thành các Chương; số lượng Chương phụ thuộc vào vấn đề nghiên cứu, tuy nhiên, phải đảm bảo 03 Chương sau:

Chương 1: Khái quát về thực trạng của vấn đề nghiên cứu, qua đó, chỉ ra những kết quả đạt được; những hạn chế, bất cập và nguyên nhân của thực trạng; nhu cầu phát triển của vấn đề nghiên cứu trong thời gian tới.

Chương 2. Chương trình hành động để thực hiện các mục tiêu của Đề án.

Chương 3. Những kiến nghị, đề xuất, giải pháp để tổ chức thực hiện Chương trình hành động và cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế đối với vấn đề nghiên cứu; đánh giá hiệu quả (tính khả thi) của Đề án.

Phần Kết luận: Trình bày những kết quả mới của vấn đề nghiên cứu một cách ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian đăng ký: Từ ngày 14/11/2018 đến hết ngày 04/12/2018.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Nội vụ Đắk Lắk, số 10 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. *(Hồ sơ không nhận qua đường Bưu điện)*

3. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4. Thời gian thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển: ngày 11/12/2018.

5. Thời gian thi:

- Thi Viết: ngày 26/12/2018.

- Thi trình bày đề án: ngày 22/02/2019.

Thông báo này được đăng trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; đăng tải trên Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử của tỉnh (địa chỉ www.daklak.gov.vn), Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (địa chỉ www.sonoivu.daklak.gov.vn); niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở Nội vụ.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Văn phòng Sở Nội vụ Đắk Lắk, điện thoại 0262.3852.353./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Ban CSĐ UBND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Công an tỉnh (phối hợp);
- Báo Đắk Lắk, Đài PTTH tỉnh (phối hợp);
- Cổng TTĐT tỉnh (phối hợp);
- GĐ, các PGĐ SNV;
- Các CQ,ĐV thuộc và trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (d - 62b, lưu 3b).

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ

Miên Klơng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

……, ngày……tháng……năm 2018

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch số 28/KH-SNV ngày 02/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ và Thông báo số ...99...../TB-SNV ngày 06/11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi thấy có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự thi chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ theo Thông báo số ....99.../TB-SNV ngày 06/11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự thi, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C-BNV/2008.

2. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

3. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

4. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy trong cơ quan, đơn vị.

5. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

6. Văn bản phê duyệt qui hoạch của cơ quan có thẩm quyền;

7. Phiếu đăng ký Đề án thi tuyển.

8. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ.

9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế.

10. Các giấy tờ khác có liên quan [1]

Tôi cam đoan hồ sơ dự thi của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

---

[1] *Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.*

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm và được niêm phong kín.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 2018

SỞ NỘI VỤ

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ ÁN THI TUYỂN

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Điện thoại liên lạc:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Sau khi nghiên cứu Kế hoạch số 28/KH-SNV ngày 02/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc Tổ chức thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ và Thông báo số ....99...../TB-SNV ngày 06/11/2018 của Sở Nội vụ.

Tôi xin đăng ký Đề án thi tuyển chức danh Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ với tên Đề án như sau:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tôi cam kết rằng mọi thông tin, số liệu đưa ra tại bản đề án có căn cứ pháp lý, hoàn toàn trung thực về số liệu điều tra, giải pháp sát thực tế và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung trước pháp luật ./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)