UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

Số: 816 /QĐ-SNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 thuộc UBND huyện Krông Pắc

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, về việc tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 28/01/2015 của Uỷ ban nhân dân tỉnh, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ; Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 08/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đính chính Điều 2 Quyết định số 272/QĐ-UBND, ngày 28/01/2015 của Uỷ ban nhân dân tỉnh;

Xét đề nghị của UBND huyện Krông Pắc tại Tờ trình số 469/TTr-UBND ngày 08/12/2017, về việc phê duyệt phương án tuyển dụng viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện năm 2017;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công chức viên chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2017 thuộc UBND huyện Krông Pắc (có Phương án số 14/PA-UBND ngày 08/12/2017 kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức thuộc UBND huyện Krông Pắc căn cứ vào số lượng viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; Phương án tuyển dụng viên chức đã được phê duyệt, tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức và tổng hợp kết quả trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục và thời gian quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức hiện hành.

Điều 3. Chủ tịch UBND huyện Krông Pắc, Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách viên chức thuộc UBND huyện Krông Pắc, phòng Tổ chức biên chế, phòng Công chức viên chức Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Thanh tra SNV;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH ĐẮK LẮK

Miên Klơng

UỶ BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KRÔNG PẮC**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**
Số:..14..../PA-UBND	*Krông Pắc, ngày..08..tháng ..12.. năm 2017*

PHƯƠNG ÁN
Tuyển dụng viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND huyện Krông Pắc năm 2017

Căn cứ Luật viên chức năm 2010, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư 16/2012/TT-BNV, ngày 28/12/2012, của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/08/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ hướng dẫn số 537/SNV-CBCC&VC ngày 23/7/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, về việc hướng dẫn thực hiện tuyển dụng viên chức sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh;

Nay Uỷ ban nhân dân huyện xây dựng phương án tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc Uỷ ban nhân dân huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Uỷ ban nhân dân huyện đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của các đơn vị.

2. Nguyên tắc

2.1. Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm sự cạnh tranh, dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật.

2.2. Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao;

2.3. Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Uỷ ban nhân dân huyện;

2.4. Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và đúng vị trí việc làm;

2.5. Tổ chức tuyển dụng phải thông qua Hội đồng tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền thành lập.

3. Phạm vi áp dụng

- Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân huyện Krông Pắc.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c. Có đơn đăng ký dự tuyển;

d. Có lý lịch rõ ràng;

đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện;

- Phó chủ tịch Hội đồng: Phó chủ tịch UBND huyện, phụ trách lĩnh vực Văn hóa-XH;

- Ủy viên Kiêm thư ký là Trưởng phòng Nội vụ;

- Các Ủy viên của Hội đồng:

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Chánh Thanh tra huyện;

+ Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;

+ Trưởng phòng Tư pháp.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách có 07 thành viên do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện hoặc phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội;

Các Ủy viên của Hội đồng:

- Trưởng phòng Nội vụ

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Chánh Thanh tra huyện;

- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;

- Trưởng phòng Tư pháp.

- Công chức thuộc phòng Nội vụ huyện.

Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong số các ủy viên Hội đồng.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách thành lập các Ban và Tổ nghiệp vụ chung như sau:

- Tổ phát hành, thu nhận hồ sơ và tổ xử lý dữ liệu.

Hội đồng tuyển dụng (kể cả Hội đồng kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách) thuê đơn vị tư vấn có đủ tư cách pháp lý thực hiện nhiệm vụ các ban sau:

a) Ban đề thi

b) Ban coi thi

c) Ban phách.

d) Ban chấm thi

e) Ban phúc khảo *(nếu có)*

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức

Việc xét tuyển viên chức sự nghiệp vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND huyện Krông Pắc thống nhất theo hình thức xét tuyển (trong đó có xét tuyển đặc cách).

2. Nội dung

Việc xét tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục được tiến hành gồm 02 nội dung sau:

2.1. Kết quả học tập bao gồm: Điểm học tập trung bình toàn khóa và điểm tốt nghiệp (hoặc điểm luận văn, luận án) của người dự tuyển;

2.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (do các Ban của Hội đồng thực hiện) cụ thể như sau:

Người dự tuyển phải thực hiện 01 bài kiểm tra, sát hạch trong đó có các nội dung: Soạn giáo án theo vị trí việc làm cần tuyển dụng và thực hiện bài thi viết (hoặc trắc nghiệm) về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Cách tính điểm

Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp (hoặc điểm luận văn, luận án), điểm phỏng vấn hoặc thực hành và được tính như sau:

3.1. Điểm Trung bình toàn khóa học được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1, đối với bảng điểm không có điểm trung bình toàn khóa học đề nghị thí sinh về lại Trường được đào tạo để xác nhận điểm trung bình toàn khóa. Trường hợp thất lạc bảng điểm đề nghị thí sinh phải có đơn cam kết tính quy đổi bằng mức điểm thấp nhất tương ứng theo kết quả xếp hạng tốt nghiệp được ghi trong bằng tốt nghiệp; Cụ thể: Xuất sắc: 9,0; Giỏi: 8,0; Khá: 7,0; Trung bình khá: 6,0; Trung bình: 5,0.

3.2. Điểm tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn, luận án của người dự xét tuyển được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1. Trường hợp bảng điểm của thí sinh không có tính điểm tốt nghiệp, thí sinh phải về trường xác nhận điểm tốt nghiệp.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm trung bình toàn khóa học; đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

3.4. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

4. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

4.1. Có điểm trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp (điểm luận văn, luận án) và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

4.2. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển.

Nếu điểm phỏng vấn hoặc điểm thực hành bằng nhau việc xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

a. Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động;

b. Thương binh;

c. Người hưởng chính sách như thương binh;

d. Con liệt sỹ;

đ. Con thương binh;

e. Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g. Người dân tộc ít người;

h. Đội viên đội thanh niên xung phong;

i. Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k. Người hoàn thành nhiệm vụ quân sự;

l. Người dự tuyển là nữ.

4.4. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

4.5. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH

1. Đối tượng

a) Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (có đóng BHXH bắt buộc) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc: trong đó, thời gian tập sự thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2016/TT-BGDĐT, ngày 21/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thời gian thử việc thực hiện theo quy định tại Điều 27 Bộ Luật Lao động năm 2012); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp Tiến sĩ, Thạc sĩ ở trong nước và ngoài nước có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ các vị trí có yêu cầu tuyển dụng có trình độ thạc sĩ hoặc tiến sĩ). Trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

2. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Những người đã tốt nghiệp các trường Trung cấp chuyên nghiệp trở lên trong và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng cụ thể:

a. Đối với giáo viên bậc Mầm non: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 14/9/2015;

b. Đối với giáo viên bậc Tiểu học: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015;

c. Đối với giáo viên bậc THCS: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015.

3. Nhu cầu vị trí việc làm xét tuyển đặc cách

TT	Vị trí việc làm	Số người làm việc	Ghi chú
Bậc Mầm non		**15**	
	Giáo viên mầm non	15	
Bậc Tiểu học		**18**	
	Giáo viên tiểu học	06	
	Giáo viên Anh văn	12	
Bậc Trung học cơ sở		**05**	
	Giáo viên Công nghệ	03	
	Giáo viên Tin	02	

4. Hồ sơ của người đề nghị xét tuyển đặc cách

a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 (theo Thông tư số: 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ).

b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

d. Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khoẻ chứng nhận theo quy định tại Thông tư số: 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khoẻ).

đ. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi có người đó công tác đối với trường hợp tiếp nhận theo quy định tại điểm a khoản 1 điều 14 Nghị định số:

29/2012/NĐ-CP. (Trích điểm a khoản 1 điều 14 Nghị định số: 29/2012/NĐ-CP như sau: Người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng từ 03 năm trở lên đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng).

e. 02 Phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4x6.

* Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã nhận hồ sơ.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VI. XÉT TUYỂN CHO TẤT CẢ CÁC ĐỐI TƯỢNG.

1. Đối tượng

Những người tốt nghiệp các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học trở lên trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Yêu cầu về trình độ:

Những người đã tốt nghiệp các trường Trung cấp chuyên nghiệp trở lên trong và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng cụ thể:

a. Đối với giáo viên bậc Mầm non: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 14/9/2015;

b. Đối với giáo viên bậc Tiểu học: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015;

c. Đối với giáo viên bậc THCS: Có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở công lập quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 16/9/2015;

3. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

3.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 (theo Thông tư số: 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ).

3.2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3.3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

3.4. Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng do cơ quan Y tế đủ điều kiện được khám sức khoẻ chứng nhận theo quy định tại Thông tư số: 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khoẻ).

3.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

3.6. 02 Phòng bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4x6.

* Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi Hội đồng tuyển dụng đã nhận hồ sơ.

- Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Nhu cầu vị trí việc làm xét tuyển

TT	Vị trí việc làm	Số người làm việc	Ghi chú
Bậc Mầm non		**21**	
	Giáo viên mầm non	21	
Bậc Tiểu học		**21**	
	Giáo viên tiểu học	06	
	Giáo viên Anh văn	15	
Bậc Trung học cơ sở		**03**	
	Giáo viên Công nghệ	02	
	Giáo viên Tin học	01	

VII. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ÔN TẬP, XÉT TUYỂN (bao gồm cả xét tuyển đặc cách và xét tuyển)

1. Từ ngày 14/12/2017 đến ngày 21/12/2017 thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra sát hạch để tuyển dụng đặc cách viên chức trong đơn vị sự nghiệp giáo dục năm học 2017-2018. Họp Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng Kiểm tra sát hạch để triển khai công tác tuyển dụng, thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định và phân công nhiệm vụ. Thông báo và niêm yết công khai trên phương tiện thông tin, đăng trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại trụ sở của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ các nội dung như: Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng; kế hoạch; điều kiện tiêu chuẩn; thời hạn và địa điểm bán hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

2. Từ ngày 25/12/2017 đến ngày 29/12/2017 bán hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện.

3. Từ ngày 25/12/2017 đến ngày 19/01/2018 nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện.

4. Từ ngày 22/01/2018 đến ngày 07/02/2018 kiểm tra hồ sơ, tổng hợp điểm tốt nghiệp và điểm toàn khoá của thí sinh dự tuyển và niêm yết công khai danh sách tại trụ sở làm việc những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và không đủ điều kiện dự tuyển.

5. Tổ chức tuyển dụng viên chức từ ngày 11/02/2018 đến ngày 30/03/2018 theo trình tự và thời gian như sau:

- Họp Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra sát hạch và tiến hành phân công cụ thể cho các bộ phận giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức ôn thi (nếu có) và địa điểm tổ chức thi cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi trước ngày thi 15 ngày.

- Tổ chức ôn tập và hướng dẫn cho thí sinh dự tuyển 10 ngày trước ngày thi.

- Tổ chức kiểm tra sát hạch, chấm bài kiểm tra sát hạch và vào điểm kiểm tra sát hạch.

- Họp hội đồng để thống nhất kết quả xét tuyển và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét lập tờ trình đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt danh sách dự tuyển.

6. Trình Sở Nội vụ tỉnh phê duyệt danh sách thí sinh dự tuyển.

7. Công bố danh sách dự tuyển khi được phê duyệt và nhận đơn phúc khảo (nếu có) trong 10 ngày.

8. Giải quyết và tổng hợp kết quả phúc khảo (nếu có) trình Sở Nội vụ phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.

9. Sau khi có Quyết định công nhận danh sách trúng tuyển của Sở Nội vụ. Trong 30 ngày, những người trúng tuyển phải bổ sung chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên theo tiêu chuẩn từng chức danh nghề nghiệp quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV; số 22/2015/TT LT-BGDĐT-BNV để UBND huyện lập thủ tục và ban hành Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chính thức vào chức danh nghề nghiệp viên chức; Chỉ đạo cho thủ trưởng đơn vị trực thuộc ký hợp đồng làm việc với người được tuyển dụng theo quy định tại điều 18, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Mẫu hợp đồng lao động xác định thời hạn, hợp đồng làm việc không xác định theo mẫu số 02 và mẫu số 04 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về việc tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phi đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

VIII. XÉT TUYỂN BỔ SUNG

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển không đến nhận công tác (trừ trường hợp có lý do chính đáng và có đơn xin gia hạn theo quy định) UBND huyện quyết định hủy Quyết định tuyển dụng và đề nghị Hội đồng tuyển dụng thông báo kế hoạch tuyển dụng bổ sung, trong đó nêu rõ: Thời gian nhận đơn xét tuyển bổ sung, số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng bổ sung (gồm các vị trí việc làm của người trúng tuyển không đến nhận công tác

và vị trí việc làm cần tuyển dụng đã được phê duyệt nhưng không có thí sinh dự tuyển); căn cứ vào danh sách kết quả điểm từ cao đến thấp của người dự tuyển đã được phê duyệt để xét trúng tuyển bổ sung cho những chỉ tiêu còn thiếu và trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng bổ sung (chỉ xét tuyển đối với những trường hợp có đơn xin xét tuyển bổ sung lần 2).

IX. KINH PHÍ, LỆ PHÍ

Kinh phí và lệ phí tuyển dụng thực hiện theo qui định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hồ sơ 20.000đ/bộ.
- Lệ phí xét tuyển 300.000đ/người.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Nội vụ huyện tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách. Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng kiểm tra sát hạch tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định; Hội đồng tuyển dụng viên chức, Hội đồng Kiểm tra sát hạch đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách tổng hợp kết quả tuyển dụng báo cáo Uỷ ban nhân dân huyện trình Sở Nội vụ tỉnh quyết định công nhận. Phòng Nội vụ huyện tham mưu Uỷ ban nhân dân huyện ban hành quyết định tuyển dụng viên chức./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk (b/c);
- Ban Thường vụ Huyện ủy (b/c);
- TTHĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- Lưu VP-NV.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH
Ngô Thị Minh Trinh