

## KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

### Tổ chức Cuộc thi viết tìm hiểu về chuyển đổi số và đề xuất, hiến kế thực hiện chuyển đổi số ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk – năm 2021

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ, về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 2429/KH-UBND ngày 29/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 3962/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk, phiên bản 2.0;

Căn cứ Kế hoạch số 10717/KH-UBND ngày 30/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 07/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 33/TB-VPUBND ngày 19/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh, về Kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà – Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh tại cuộc họp Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử Quý I năm 2021;

Căn cứ Công văn số 3211/UBND-KGVX ngày 16/4/2021 của UBND tỉnh, về việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 02/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 43/KH-SNV ngày 28/12/2020 của Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021;

Cơ quan Sở Nội vụ và Công đoàn Sở Nội vụ phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức “Cuộc thi viết tìm hiểu về chuyển đổi số và đề xuất, hiến kế thực hiện chuyển đổi số ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk – năm 2021”, với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu Sở, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động ngành Nội vụ trong phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và chuyển đổi số; đây là nhiệm vụ cần thiết và cấp thiết của chuyển đổi số.

2. Đổi mới phương thức làm việc, lấy sự hài lòng của cá nhân, tổ chức là thước đo cho quá trình chuyển đổi số; ứng dụng dữ liệu và công nghệ số vào hoạt động thi công vụ để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

3. Nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức ngành Nội vụ trong việc tham gia thực hiện cải cách hành chính nhà nước; góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chú trọng, chuyên môn được giao, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh toàn diện.

4. Là một hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 76 năm Ngày thành lập Nội vụ (28/8/1945 – 28/8/2021), ngày truyền thống ngành Tổ chức Nhà nước.

5. Thông qua cuộc thi nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết, rèn luyện kỹ năng thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát huy sáng kiến kinh nghiệm trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ.

## II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ QUY ĐỊNH CUỘC THI

### 1. Đối tượng:

- Công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, chi đoàn Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố (trừ thành viên Ban tổ chức, Ban chấm thi không tham gia cuộc thi, bao gồm: Ban Giám đốc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ).

- Mỗi cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ có tối thiểu 30% số công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, chi đoàn làm việc tại đơn vị tham gia dự thi (trong đó ít nhất một công chức lãnh đạo, quản lý). Khuyến khích công chức, người lao động Phần Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố tham gia cuộc thi.

### 2. Hình thức và nội dung:

a) Hình thức: Thi viết.

b) Nội dung: Viết về chủ đề chuyển đổi số, với cấu trúc nội dung như sau:

- Tổng quan về chuyển đổi số; nhận thức của bản thân về chuyển đổi số (Chức vụ, phủ số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số)?

- Thực trạng (kết quả đạt được) về thực hiện chuyển đổi số của ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk;

- Theo cá nhân, có những đề xuất, hiến kế gì để đẩy nhanh chuyển đổi số ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk – biện pháp, hình thức tổ chức cụ thể và hiệu quả mong đợi là gì trong cơ quan hành chính nhà nước nói chung và ngành Nội vụ nói riêng.

### 3. Quy định về bài dự thi:

a) Yêu cầu về nội dung:

- Bài dự thi phải thể hiện trung thực, đầy đủ, chính xác của thông tin và sự đầu tư nghiêm túc của người dự thi,

- Đúng chủ đề, nội dung quy định; bài dự thi không được sao chép lại của người khác dưới mọi hình thức; các nội dung không phải của tác giả cần được trích dẫn nguồn đầy đủ, chính xác, hợp lý.

- Các vấn đề đưa ra phải cụ thể, rõ ràng, nêu lên được thực trạng áp dụng, triển khai của ngành Nội vụ, từ đó đề xuất các sáng kiến, giải pháp có thể áp dụng được vào thực tiễn của ngành Nội vụ và có khả năng nhân rộng tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

- Bài dự thi có độ dài tối thiểu 3000 từ (chỉ tính phần nội dung chính, không tính các phần trang bìa, mở đầu, phụ lục, tài liệu tham khảo...)

- Trường hợp vi phạm các quy định trên sẽ bị hủy bài thi hoặc hủy giải thưởng.

**b) Hình thức:**

- Bài dự thi được thực hiện bằng tiếng Việt, đánh máy trên giấy khổ A4 và đánh số trang theo thứ tự.

- Trang bìa bài dự thi cần ghi rõ: “Tham dự Cuộc thi viết tìm hiểu về chuyển đổi số và đề xuất, hiến kế thực hiện chuyển đổi số ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk – năm 2021”; họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác.

- Khuyến khích các bài dự thi thực hiện công phu, hình thức đẹp, có hình ảnh, tư liệu phong phú.

**c) Số lượng bài dự thi:** Mỗi cá nhân chỉ được tham gia 01 bài dự thi.

**d) Thời gian tổ chức và nhận bài dự thi:**

- Cuộc thi được triển khai từ ngày ban hành kế hoạch.

- Nhận bài thi từ sau ngày ban hành Thẻ lệ cuộc thi **đến hết ngày 15/8/2021**.

- Hình thức nộp bài thi: Tại Văn phòng Sở và qua thư điện tử công vụ (đồng chí Lê Quang Đương, Chánh Văn phòng, địa chỉ thư công vụ: duonglq@noivu.daklak.gov.vn).

**III. TIÊU CHÍ, CƠ CẤU CUỘC THI**

\* **Tiêu chí:** Bài dự thi hợp lệ, có nội dung tốt, chất lượng, những hiến kế có khả năng thực thi cao, triển khai thực hiện ít tốn kém và sẽ mang lại hiệu quả, hình thức trình bày đẹp.

**\* Cơ cấu và giá trị giải thưởng:**

**a) Giải cá nhân:**

- 01 giải A;
- 02 giải B;
- 03 giải C;
- 04 giải khuyến khích.

**b) Giải tập thể:**

- 01 giải A;
- 01 giải B;
- 01 giải C.

**2. Hình thức khen thưởng:** Ban Tổ chức cuộc thi tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ cấp Giấy chứng nhận và khen thưởng cho những cá nhân, tập thể đạt giải.

**3. Thời gian công bố kết quả và trao giải**

Ban Tổ chức cuộc thi của Sở sẽ tổ chức Lễ trao giải cuộc thi nhân dịp kỷ niệm Ngày truyền thống Ngành Tổ chức Nhà nước (28/8/2021), hoặc vào cuối năm 2021 lồng ghép vào công tác tổng kết năm ngành Nội vụ.

#### IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC CUỘC THI

- Nguồn kinh phí thường xuyên của Sở Nội vụ;
- Nguồn kinh phí hoạt động của Công đoàn cơ sở.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

##### 1. Văn phòng Sở:

- Tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi.
- Tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ cuộc thi.
- Làm đầu mối tiếp nhận bài dự thi của công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn ngành Nội vụ tỉnh gửi về Ban Tổ chức cuộc thi.
- Hướng dẫn, đôn đốc công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, chi đoàn tham gia Cuộc thi theo yêu cầu của Kế hoạch này.
- Xây dựng kế hoạch/dự trù kinh phí tổ chức cuộc thi.
- Báo cáo kết quả và tổ chức tổng kết cuộc thi.

**2. Ban chấp hành công đoàn:** Vận động đoàn viên tích cực hưởng ứng, tham gia cuộc thi; hỗ trợ về kinh phí khen thưởng.

**3. Đề nghị Ban chấp hành chi đoàn:** Vận động đoàn viên tích cực hưởng ứng, tham gia cuộc thi; chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ tổng kết cuộc thi.

**4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; Trưởng phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố:**

- Có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch này.
- Quan tâm, động viên, tạo điều kiện, khuyến khích công chức, viên chức, nhân viên tham gia cuộc thi.
- Tổng hợp, lập danh sách bài dự thi gửi về Văn phòng Sở.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tham gia cuộc thi của công chức, viên chức, xem đây là một tiêu chí thi đua đánh giá công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình vào cuối năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Cuộc thi viết tìm hiểu về chuyển đổi số và đề xuất, hiến kế thực hiện chuyển đổi số ngành Nội vụ tỉnh Đắk Lắk – năm 2021”; yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, chi đoàn và các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện./.

##### Nơi nhận:

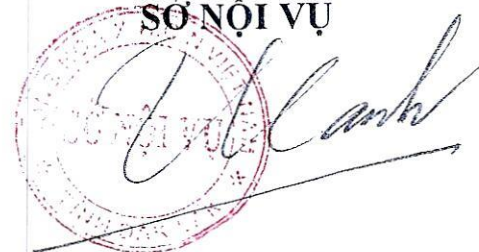
- CDVC tỉnh (b/c);
- Đảng ủy Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- BCH Công đoàn SNV;
- BCH Chi đoàn SNV;
- Các CQ, ĐV thuộc, trực thuộc;
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, VP.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN SNV  
CHỦ TỊCH**



**Y Mơ Miô**

**GIÁM ĐỐC  
SỞ NỘI VỤ**



**Bạch Văn Mạnh**