

KẾ HOẠCH LIÊN NGÀNH
**Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp
cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2018”**

Thực hiện Kế hoạch phối hợp số 01/KHPH-SNV-TĐTN ngày 27/4/2018 giữa Sở Nội vụ và Tỉnh đoàn Đắk Lắk về việc tổ chức các hoạt động “Thanh niên Đắk Lắk chung tay cải cách hành chính” giai đoạn 2018 - 2020, Sở Nội vụ và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Đắk Lắk thống nhất triển khai tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2018”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức, viên chức ở các lĩnh vực nhằm tìm ra các sáng kiến, giải pháp thiết thực giúp cắt giảm các quy trình, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; tháo gỡ các vướng mắc trong thực thi công vụ hiện nay.

- Nhằm kịp thời động viên, khích lệ và tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích, bài thi xuất sắc trong cuộc thi.

- Thông qua cuộc thi, chọn lọc được những sáng kiến, các giải pháp hữu ích, thiết thực góp phần vào việc định hướng, áp dụng trong việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

- Cuộc thi phải được tuyên truyền, phát động đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh biết và hưởng ứng tham gia; phải đảm bảo tính khách quan, trung thực trong quá trình tổ chức cuộc thi.

- Các bài dự thi phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của Ban Tổ chức cuộc thi, không sao chép, không mang tính hình thức, gửi đúng thời gian và địa điểm theo quy định.

- Sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được lựa chọn để dự thi phải mang tính mới, tính thực tế, không trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã

hội; chưa được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm kết thúc cuộc thi, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, thủ tục hành chính, tạo đột phá cho công tác cải cách hành chính của tỉnh, cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức cuộc thi

- Thời gian nhận bài thi của Ban tổ chức: Bắt đầu từ ngày 01/8/2018 đến hết ngày 14/9/2018.

- Tổ chức chấm sơ loại các bài thi: Từ ngày 25/9/2018 đến hết ngày 11/10/2018.

- Tổ chức thuyết trình, bảo vệ sáng kiến, giải pháp: Từ ngày 25/10/2018 đến hết ngày 26/10/2018.

- Công bố kết quả và trao giải: Ngày 09/11/2018.

2. Đối tượng tham gia

a) Đối tượng tham gia bắt buộc:

- Các Sở, ban, ngành;

- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

b) Đối tượng khuyến khích tham gia:

- Đối với tập thể:

+ Các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Kho bạc nhà nước tỉnh, Ngân hàng nhà nước tỉnh, Cục thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Cục Thi Hành án dân sự tỉnh);

+ Các tổ chức Đảng, Đoàn thể trên địa bàn tỉnh tham gia.

- Đối với cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức Đảng, Đoàn thể và các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh (Kể cả các tổ chức Đảng, Đoàn thể của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh)...

3. Nội dung sáng kiến, giải pháp

Các sáng kiến, giải pháp dự thi tập trung vào một số chủ đề chính sau:

- Sáng kiến, giải pháp giúp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Sáng kiến, giải pháp nhằm giúp rà soát, đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với đơn vị, địa phương hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của các tổ chức và công dân.

- Sáng kiến, giải pháp về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

- Sáng kiến, giải pháp về việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước.

- Sáng kiến, giải pháp hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sáng kiến, giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Hình thức dự thi

a) Số lượng bài dự thi của mỗi đơn vị:

* Đối với đối tượng tham gia bắt buộc: Mỗi đơn vị phải tham gia tối thiểu 01 sáng kiến, giải pháp và tối đa không quá 02 sáng kiến, giải pháp của tập thể.

* Đối tượng khuyến khích tham gia:

- Đối với tập thể: Mỗi đơn vị lựa chọn tối đa 02 sáng kiến, giải pháp được đơn vị đánh giá tốt nhất để tham gia cuộc thi.

- Đối với cá nhân: Cá nhân tham gia cuộc thi gửi sáng kiến, giải pháp về đơn vị chủ quản ngành, địa phương để tổng hợp, lựa chọn. Đơn vị chủ quản ngành, địa phương lựa chọn tối đa 03 sáng kiến, giải pháp của cá nhân được đơn vị đánh giá tốt nhất để tham gia cuộc thi.

b) Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các tổ chức Đảng, Đoàn thể trên địa bàn tỉnh chủ động tổng hợp và lựa chọn các bài dự thi về sáng kiến, giải pháp của các tập thể, cá nhân thuộc và trực thuộc đơn vị mình quản lý gửi về Ban tổ chức cuộc thi; Bài dự thi ghi rõ tên, địa chỉ, đơn vị công tác, số điện thoại liên lạc của tập thể, cá nhân.

c) Bố cục bài dự thi sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính của tập thể, cá nhân tham gia phải trình bày đảm bảo các mục như sau: tên gọi; bối cảnh ra đời của sáng kiến, giải pháp; nội dung chính của sáng kiến, giải pháp; phương án triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực tiễn; đánh giá những lợi ích mang lại của sáng kiến, giải pháp. Bài dự thi phải được trình bày trên khổ giấy A4 (*tối đa không quá 15 trang giấy A4 chưa tính Phụ lục và các tài liệu kèm theo*), riêng đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có phần mềm thì gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm.

d) Các bài dự thi của tập thể và cá nhân do các đơn vị gửi về sẽ được Ban tổ chức cuộc thi chấm sơ loại. Đối với các tập thể và cá nhân có bài dự thi được đánh giá cao sẽ thực hiện bảo vệ sáng kiến, giải pháp của mình bằng hình thức thuyết trình trước Ban Tổ chức và Ban Giám khảo cuộc thi.

5. Địa điểm tiếp nhận bài thi của Ban tổ chức cuộc thi:

Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, Số 10 Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột.

6. Cơ cấu giải thưởng

a) Khen thưởng tập thể

- 01 giải nhất: 8.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 02 giải nhì: 5.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 03 giải ba: 3.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 05 giải khuyến khích: 2.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;

b) Khen thưởng cá nhân

- 01 giải nhất: 5.000.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 02 giải nhì: 2.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 03 giải ba: 1.500.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;
- 05 giải khuyến khích: 750.000 đồng và Giấy khen của Ban tổ chức cuộc thi;

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi được lấy từ ngân sách chi hoạt động Cải cách hành chính năm 2018 (thực hiện theo Quyết định số 3598/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động và ngân sách thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2018).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Tỉnh đoàn ban hành Thể lệ cuộc thi.
- Chủ trì, phối hợp với Tỉnh đoàn và các Sở, ban, ngành thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Ban Giám khảo cuộc thi.
- Phối hợp với Tỉnh đoàn tổ chức phát động cuộc thi, chuẩn bị cơ sở vật chất cần thiết phục vụ hoạt động của cuộc thi.
- Chịu trách nhiệm tiếp nhận và phân loại nội dung của các bài thi của tập thể, cá nhân.
- Chịu trách nhiệm về kinh phí để tổ chức cuộc thi.

2. Tỉnh đoàn Đắk Lắk

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện Kế hoạch này đến các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc; chỉ đạo tuyên truyền, phát động cuộc thi đến cấp chi đoàn, phối hợp tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, kênh thông tin của Đoàn, Website của Tỉnh đoàn.
- Phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn và hỗ trợ các tập thể, cá nhân tham gia cuộc thi đạt hiệu quả.
- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị cho công tác chấm sơ loại các bài thi; tổ chức thuyết trình, bảo vệ sáng kiến, giải pháp; tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi.
- Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản đồng thời bố trí khối đông tham gia buổi công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi.

3. Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương; các tổ chức Đảng, đoàn thể.

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết và tham gia.

- Chủ động triển khai xây dựng sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính của đơn vị và lựa chọn các bài dự thi xuất sắc nhất của tập thể, cá nhân thuộc đơn vị gửi về Ban tổ chức cuộc thi đúng thể lệ và thời gian theo quy định. Việc tham gia cuộc thi này của các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố là cơ sở để chấm điểm sáng kiến cải cách hành chính trong Chỉ số cải cách hành chính năm 2018 của đơn vị.

- Đăng tải đầy đủ nội dung của Kế hoạch, Thể lệ cuộc thi trên Cổng, Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi và bố trí công chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia vào các ban của cuộc thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức cuộc thi.

Trên đây là nội dung Kế hoạch cuộc thi “*Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2018*”. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản hồi ý kiến về Sở Nội vụ (qua Phòng Cải cách hành chính, Số điện thoại: (0262) 3.855541) để được giải đáp./.

**KT. GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Hoàng Mạnh Hùng

**TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Ngọc Hoàng

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Trung ương Đoàn;
- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Tỉnh đoàn Đắk Lắk;
- Các Huyện, Thị, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc;
- Sở Nội vụ;
- Công TTTĐT tỉnh, Đài PT&TH tỉnh, Báo Đắk Lắk (đưa tin);
- Lưu: VT.