

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNV-CCHC&VTLT

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện báo cáo thống kê văn thư,
lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ được quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/03/2018 của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022 như sau:

1. Quy định về các loại cơ quan (cấp I, II, cấp huyện, cấp xã)

a) Cơ quan, tổ chức cấp I gồm: Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; các sở, ban, ngành; các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh thành lập thuộc nguồn nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

b) Cơ quan, tổ chức cấp II là cơ quan trực thuộc sở, ban, ngành.

c) Cấp huyện gồm: Văn phòng HĐND-UBND huyện; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện.

d) Cấp xã: UBND cấp xã.

2. Cách thức triển khai

a) Cơ quan, tổ chức cấp I

- Cơ quan, tổ chức cấp I có đơn vị trực thuộc: triển khai đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc (*cơ quan, tổ chức cấp II*) thực hiện báo cáo tại Biểu 1, Biểu 2. Sau đó, tổng hợp và báo cáo tại **cột số 1, 2 của Biểu 3, Biểu 4.**

- Cơ quan, tổ chức cấp I không có đơn vị trực thuộc: thực hiện báo cáo tại **cột số 1 của Biểu 3, Biểu 4.**

b) Cấp huyện, xã

Phòng Nội vụ triển khai đến UBND cấp xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại huyện thực hiện việc báo cáo tại Biểu 1 và Biểu 2. Sau đó, tiếp nhận, tổng hợp vào **cột số 3, 4 của Biểu 3, Biểu 4.**

* **Lưu ý:** Các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh được xác định là cơ quan, tổ chức cấp I không tổng hợp số liệu của các đơn vị trực thuộc hoạt động theo ngành dọc tại cấp huyện do các đơn vị này đã gửi báo cáo số liệu về Phòng Nội vụ.

3. Kỳ hạn báo cáo và thời gian nộp

- Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01/01 đến ngày 31/12/2022.
- Phụ lục và các biểu báo cáo kèm theo Công văn này được đăng tải tại Mục Văn thư lưu trữ trên website Sở Nội vụ, địa chỉ: <http://sonoivu.daklak.gov.vn>.
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương sử dụng iDesk hoặc sử dụng hệ thống phần mềm khác đã tích hợp với hệ thống iDesk gửi báo cáo qua hệ thống iDesk (gồm file pdf và file mềm);
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương không sử dụng hệ thống iDesk gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo địa chỉ: Số 10 Lý Thái Tổ, phường Tân An, TP Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk đồng thời gửi file mềm qua zalo số điện thoại 0973138484 **trước ngày 13/02/2023** (người lập biểu ghi lại số điện thoại tại cuối Biểu báo cáo để tiện trao đổi trong quá trình tổng hợp). Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ số điện thoại 0262.8570123 để phối hợp, trao đổi.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, tổ chức và UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở (đ/c Hùng);
- VP Sở (đăng website Sở Nội vụ);
- Lưu: VT, CCHC&VTTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Mạnh Hùng