

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1517/SNV-CCHC

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 10 năm 2017

V/v điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung một số nội dung báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 18 của CT. UBND tỉnh

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 28/12/2016, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Chỉ thị số 18/CT-UBND về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; ngày 13/02/2017, Sở Nội vụ đã ban hành Công văn 149/SNV-CCHC về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó có hướng dẫn về thời điểm lấy số liệu báo cáo, thời gian gửi báo cáo và các biểu mẫu báo cáo v.v....

Qua một thời gian thực hiện, nhìn chung hầu hết các cơ quan, đơn vị và địa phương đã chấp hành tốt việc báo cáo theo quy định, giúp UBND tỉnh nắm bắt kịp thời việc thực hiện xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết các thủ tục hành chính quá hạn trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên, qua theo dõi và tổng hợp có một số nội dung chưa phù hợp, khó khăn trong việc thực hiện báo cáo và đánh giá; Để số liệu báo cáo được thống nhất, đầy đủ, chính xác, thuận lợi cho việc theo dõi, kịp thời tổng hợp và đánh giá hàng tháng; Sở Nội vụ điều chỉnh, sửa đổi và bổ sung một số nội dung (trong Công văn 149/SNV-CCHC ngày 13/02/2017 của Sở Nội vụ) như sau:

1. Thời điểm lấy số liệu báo cáo: Từ ngày 16 tháng trước đến ngày 15 của tháng báo cáo;

\* Thống nhất tính số liệu lũy kế từ đầu năm như sau: Tính từ đầu năm đến hết tháng báo cáo (bao gồm cả số liệu của tháng báo cáo).

2. Biểu mẫu báo cáo:

a) Đối với Sở, ban, ngành: Tổng hợp báo cáo theo bảng mẫu số 01 (gửi kèm theo công văn này);

b) Đối với Huyện, thị xã, thành phố (cả cấp xã, phường, thị trấn): Tổng hợp báo cáo theo bảng mẫu số 2 (gửi kèm theo công văn này).

3. Văn bản giấy báo cáo gửi về Sở Nội vụ theo quy định; đồng thời, gửi file mềm báo cáo (*file excel*) đến địa chỉ email: [phongcchc@noivu.daklao.gov.vn](mailto:phongcchc@noivu.daklao.gov.vn). và hệ thống phần mềm quản lý văn bản Idesk của Sở Nội vụ.

Nhận được Công văn này, đề nghị Giám đốc các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quan tâm triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- UBND tỉnh (b/c);
- Như trên;
- GD, PGD (Đ/c Hùng);
- Lưu: VT, CCHC.



**Hoàng Mạnh Hùng**