

Số: **3896**/UBND-TH

Đắk Lắk, ngày **07** tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn tuyển dụng viên
chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Để thực hiện tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy định, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ tại các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương); UBND tỉnh triển khai công tác tuyển dụng viên chức trên địa bàn tỉnh với nội dung cụ thể như sau:

I. Thẩm quyền tuyển dụng:

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên:

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng viên chức, cụ thể:

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện) xây dựng kế hoạch tuyển dụng trình cơ quan cấp trên trực tiếp phê duyệt trước khi tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển dụng và tổ chức tuyển dụng theo quy định.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên:

Cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc tuyển dụng viên chức, cụ thể:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp cho đơn vị mình.

- Các sở, ban, ngành được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- UBND cấp huyện được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cấp huyện.

- Sở Nội vụ là cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. Đăng ký nhu cầu tuyển dụng:

Căn cứ vào yêu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập, hàng năm, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh tổ chức rà soát lại đội ngũ viên chức, xác định nhu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức trong năm gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp trước ngày 01 tháng 3 năm tuyển dụng. Việc xác định nhu cầu tuyển dụng phải căn cứ vào các nội dung cụ thể như sau:

- Số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương được UBND tỉnh giao; Số lượng người làm việc chưa sử dụng trừ đi số lượng người làm việc dự kiến tinh giản biên chế.

- Thông báo của Sở Nội vụ về giao số lượng người làm việc theo cơ cấu ở từng cấp học (đối với tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục).

- Thực trạng yêu cầu công việc từng đơn vị sự nghiệp công lập; Đối với các cơ sở giáo dục được cơ cấu theo số học sinh, số trường, số lớp và chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

(Có Biểu mẫu thống kê đính kèm)

III. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức:

Trên cơ sở kết quả rà soát, xác định nhu cầu tuyển dụng, các cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức cho cơ quan, đơn vị mình trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc quyết định theo thẩm quyền được quy định tại phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Nội dung của Kế hoạch tuyển dụng phải đảm bảo các nội dung sau:

- Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức;

- Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm;

- Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số (nếu có), trong đó xác định rõ chỉ tiêu, cơ cấu dân tộc cần tuyển;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm;